

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:		No. de contrato / Orden de Servicio	3013676
-----------------------	---	-------------------------------------	----------------

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

Servicio de tratamiento integral y disposición final de residuos aceitosos e impregnados de hidrocarburos, generados en las gerencias de operaciones de desarrollo y producción Castilla y Chichimene de Ecopetrol S.A, Ubicadas en el departamento del Meta

Descripción general de actividades:

Transporte y tratamiento mediante biodegradacion de residuos contaminados

Tiempo de ejecución:

365 días

Fecha estimada de inicio:

9 de mayo de 2018

Ubicación de los trabajos:

Acacias, Castilla La Nueva

Canales de atención del contratista:

operaciones@awcompany.com.co,
operaciones.awcompany@gmail.com
awcompany2015@gmail.com

Administrador de Ecopetrol

Erika Sarmiento Valenzuela
erika.sarmiento@ecopetrol.com.co

Interventor de Ecopetrol

Raul Antonio Paerez, Henry Quintana
Henry.quintana@ecopetrol.com.co
raul.paerez@ecopetrol.com.co

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacantes	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Conductor de volqueta dobletroque	1	MONC	Formación: Bachiller Experiencia mínima: Conductor con experiencia total de (10) años en manejo de volqueta dobletroque de los cuales (5) años como mínimo en transporte de residuos aceitosos en volqueta sellada, con disponibilidad de viajar a nivel nacional, debe tener cursos aplicables vigentes (Curso de trabajo en alturas, curso de transporte de mercancías peligrosas según Resolución 1223 de 2014, Licencia de conducción vigente para el tipo de vehículo, Curso de manejo defensivo vigente, Curso de mecánica básica, Curso de primeros Auxilios para conductores y Curso de control de incendios para conductores).	Legal con precios de mercado	Fijo a 3 meses	SI	SI					
	Asistente Administrativo	1	MOC	Formación: Técnico o, tecnólogo Experiencia mínima: Técnico o Tecnólogo en administración con experiencia mínima de 18 meses en secretariado o asistencia administrativa. Deseable experiencia en manejo de contratos con Ecopetrol, contratación de personal, afiliaciones al sistema de seguridad social, liquidación de nómina y planilla asistida.	Legal con precios de mercado	Fijo a 3 meses	SI	SI					

Aspectos administrativos

Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
Alimentación	Suministrado por el contratista

Requisitos para la contratación

- Hoja de vida
- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días
- Certificado de la cuenta bancaria
- Certificado de antecedentes judiciales

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Transporte	N.A
Horario de trabajo	Auxiliar administrativa: 48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m – 5:00 p.m, Sábados al medio día Conductor de volqueta dobletroque: De acuerdo a los tiempos de la operación
Forma y fechas de pago	Mensual el día 30 de cada mes

- Certificado de estudios y laborales
- Cursos fomento (si lo tiene)
- Fotocopia libreta militar (opcional)
- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)
- Fotocopia de la cedula al 150%
- Certificado afiliación de pensión
- Certificado afiliación a EPS
- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

Observaciones

Este contrato es para las Gerencias GCH y GDT. Los cargos solicitados son transversales, por lo cual el proceso de gestión y colocación de vacantes se realizará con los Prestadores Autorizados del Servicio Público de Empleo de los municipios de Acacías y Castilla.

Fecha y recibido del Ministerio de Trabajo